

## WNIOSEK REKRUTACYJNY DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Proszę o przyjęcie dziecka do **Oddziału Przedszkolnego** przy Szkole Podstawowej  
im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym  
na rok szkolny **2023/2024**

### DANE KANDYDATA

#### Dane osobowe kandydata

Imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia

#### Adres zamieszkania dziecka

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

tel. kontaktowy

Kod

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

#### Dane rodziców/opiekunów

##### I. Dane matki/prawnej opiekunki dziecka

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

##### Dane ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

##### II. Adres zamieszkania matki/opiekunki

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod

Miejscowość

##### Adres zamieszkania ojca/opiekuna

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod

Miejscowość

### III. Informacje dodatkowe o dziecku (należy potwierdzić w szkole)

(wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczą zastępczą;

### IV. W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na:

- a) Badanie dziecka przez lekarza, pielęgniarkę, logopedę, pedagoga, psychologa.
- b) Prowadzenie przez nauczycieli i specjalistów obserwacji i diagnozy dziecka, a także pracy wyrównawczej, gdy zaistnieje taka potrzeba.
- c) Objęcie dziecka pomocą psychologiczną – pedagogiczną.
- d) Wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć oddziału przedszkolnego.

Informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane te są udostępniane **tylko** osobom upoważnionym do dostępu do danych osobowych zobowiązanym do zachowania tajemnicy służbowej.

Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zbierane w celu prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych oddziału przedszkolnego.

**Wyrażam zgodę** na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie na potrzeby realizacji procesu dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych oddziału przedszkolnego, zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r.r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r, poz.1000 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **Regulaminem Rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym.**

.....  
(data i podpis rodziców /opiekuna prawnego)

### PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY

Data.....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych Pani/Pana w ramach rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym, 22-300 Krasnystaw, Małochwiej Duży 82, telefon: 82 577 90 14, e-mail: [sp@malochwiej.pl](mailto:sp@malochwiej.pl)**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie dostawcy systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....  
(data i podpis rodziców /opiekuna prawnego)

