

**Zarządzenie Nr 10/2020/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym  
z dnia 28 stycznia 2021 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania ze służbowej poczty elektronicznej pracowników Szkoły Podstawowej w Małochwieju Dużym w celu usprawnienia komunikacji pomiędzy pracownikami.

Zarządzam co następuje:

§1

Każdy nauczyciel oraz pracownik administracji Szkoły Podstawowej w Małochwieju Dużym ma obowiązek posiadania adresu email w domenie małochwiej.pl, którą zarządza administrator.

§2

Zasady korzystania z kont pocztowych w ramach funkcjonującego w szkole, systemu poczty elektronicznej oraz procedurę nadania pracownikowi adresu służbowej poczty elektronicznej określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zobowiązuję się wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Małochwieju Dużym do posługiwania się nadanym kontem do prowadzenia elektronicznej korespondencji służbowej.

§4

Użytkownicy poczty elektronicznej są zobowiązani do przestrzegania postanowień Regulaminu Poczty Elektronicznej Służbowej, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§5

Nadzór nad systemem poczty elektronicznej pełni dyrektor szkoły, będący zarazem administratorem systemu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małochwiej Duży, dnia 28 stycznia 2021 r.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Andrzej Jasionowski

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)