

Zarządzenie Nr 12/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego
w Małochwieju Dużym
z dnia 5 lutego 2021 roku

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Szkole
Podstawowej w Małochwieju Dużym**

Na podstawie rozdz.7 §30 ust.2 pkt.6 Regulaminu Pracy Szkoły Podstawowej w Małochwieju Dużym w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz art. 237⁶ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

zarządzam, co następuje:

§1

Pracownikom Szkoły Podstawowej w Małochwieju Dużym, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 500 zł, nie częściej niż 1 raz na 2 lata na zasadach niżej określonych, z zastrzeżeniem możliwości zwrotu kosztów zakupu okularów w okresie krótszym pod warunkiem, iż nastąpiło znaczne pogorszenie wzroku.

§2

Pracownik, u którego nastąpiło znaczne pogorszenie stanu wzroku winien wystąpić do pracodawcy z wnioskiem o skierowanie na badania profilaktyczne.

§3

W przypadku, gdy badanie okulistyczne wykaże potrzebę stosowania okularów podczas pracy, pracownik winien uzyskać orzeczenie lekarza poradni służby medycyny pracy o konieczności stosowania okularów.

§4

Orzeczenie lekarza o którym mowa w § 3 stanowi podstawę do zakupu przez pracownika okularów do pracy przy komputerze zgodnych w zakresie parametrów i przeznaczenia z zaleceniami lekarza okulisty.

§5

Faktura za zakupione okulary winna być wystawiona na pracownika ubiegającego się o refundację kosztów zakupu, zawierać jego imię i nazwisko oraz nazwę zakupionego towaru np. okulary korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym.

§6

Celem uzyskania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących, pracownik powinien złożyć wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§7

Pracodawca dokona zwrotu poniesionych kosztów na zakup okularów w wysokości wykazanej na fakturze, jednak nie więcej niż 500 zł i w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.

§8

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem dwóch lat pracownik w dacie ustania stosunku pracy zobowiązany jest do zwrotu refundowanych kosztów przez pracodawcę w wysokości proporcjonalnej do okresu, który pozostał do przepracowania.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na szkolnej stronie BIP.

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Jasionowski

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 12/2020/2021
z dnia 5 lutego 2021 r.*

**WNIOSEK
o dofinansowanie do zakupu okularów korygujących
do pracy przy monitorze ekranowym**

.....
Imię i nazwisko

Małochwiej Duży, dnia

.....
Stanowisko służbowe

.....
Nazwa placówki

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Juliusza Słowackiego
w Małochwieju Dużym**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym.

Oświadczam, że pracuję przy komputerze godzin dziennie.

.....
podpis pracownika

Potwierdzam wykonywanie pracy przy monitorze ekranowym w ilości godzin dziennie.

.....
data

.....
podpis dyrektora szkoły

Załączniki:

1. Zaświadczenie lekarskie
2. Faktura zakupu okularów korygujących

Stwierdzam prawidłowość złożenia wniosku o dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym Nr 12/2020/2021 z dnia 5 lutego 2021 roku.

Oryginał faktury Nr z dnia znajduje się w teczce rzeczowej BHP, natomiast oryginał zaświadczenia lekarskiego znajduje się w aktach osobowych Pana/i
Zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2020/201 z dnia 5 lutego 2021 roku Panu/i
..... przysługuje dofinansowanie do zakupu.

.....
data

.....
podpis dyrektora szkoły